

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el contrato No. 1240-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de contribuyente normal serie "A" No. 000138

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado.
- b) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Apoyar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyo en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes.
- f) Apoyar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2019.
- g) Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la realización de 12 pedidos que corresponden al mes de julio del presente año, tales como servicios de telefonía, compra de programas de mano, compra de cuerdas de instrumentos musicales, así como en el pago de honorarios, hospedaje y alimentación a directores y solistas invitados, los cuales participan con la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala y de esta manera elevar el nivel de la misma y brindar conciertos de calidad en la temporada de Cámara y Extraordinaria .
2. Se apoyó en la actualización de 2 registros de proveedores de venta de cuerdas musicales e Impresión de afiches y programas de mano, control que ayuda al Consejo Directivo y al personal administrativo con el cumplimiento de los lineamientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
3. Se apoyó en la ejecución de la programación de compras y contrataciones de bienes y servicios para solicitud de cuota financiera de los meses de agosto de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, la cual contribuirá con el cumplimiento de metas del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala y también contribuirá con la ejecución del presupuesto asignado a la institución
4. Se apoyo en la elaboración de las matrices y tablas en Excel y el vaciado de dicha información en el Sistema de Gestión (SIGES), lo cual contribuye en la realización del anteproyecto de presupuesto para los años 2019-2022.

Atentamente,


F. _____
Carlos Alberto Higueros Luna


Vo.Bo. **JUAN GABRIEL YELA LOPEZ**
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL